

Newsletter der Abteilung: „Pädagogik bei Beeinträchtigungen des Sehens“, Nr. 45 vom 17.08.2021

Liebe Newsletter Abonnent_innen,

anbei finden Sie zwei spannende Stellenangebote, die wir gerne an Sie weitertragen möchten. Wir wünschen Ihnen weiterhin einen schönen Restsommer.

Mit freundlichen Grüßen,
Ulrike Hübner

Das Modellprojekt #seiDUAL der Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales bringt auf analogen und digitalen Wegen Jugendliche und Unternehmen zusammen, um dem Fachkräftemangel entgegen zu wirken.

Für #seiDUAL - Das Event vom 15.-17.09.2021 in "Alte Münze" (Molkenmarkt 2, 10179 Berlin) suchen wir studentische Hilfskräfte, die uns bei der Betreuung der Schüler*innen und Betriebe, der Organisation vor Ort und dem Auf- und Abbau unterstützen.

Schüler*innen ab der 8. Klasse erhalten anhand von Vorführungen praktischer Aufgaben ("Action-Points") einen Einblick in verschiedene Berufsgruppen und lernen mehrere regionale Betriebe kennen (Parcours). Es geht also um Erkundung, Information, Austausch und das alles mit Spaß.

DIE Aufgaben:

- Begleitung einer Gruppe von ca. 10 -15 Schüler*innen während der Veranstaltung
- Ansprechpartner*in für die Jugendlichen und Betriebe
- Gemeinsame Durchführung der Berufe-Parcours
- Durchführung einer kleinen Abschlussumfrage
- Kontrolle von Einhaltung der Maßnahmen bzgl. Corona (Abstand- und Hygienekonzept)
- Unterstützung beim Auf- und Abbau sowie Teilnehmendenregistrierung
- Allgemeine Unterstützung beim Eventablauf

Das BIETEN wir:

- sei Teil eines sozialen Berliner Projekts
- arbeite auf einem spannenden Event für und mit Jugendlichen
- 12,50 €/Stunde (brutto)

DU:

- bist aufgeschlossen, kommunikativ, freundlich
- hast Spaß am Umgang mit Jugendlichen und studierst im (sozial)pädagogischen Bereich
- hast vom 14. (Aufbau und Briefing vor Ort) – 17. Oktober 2021 von circa 8 – 16 Uhr Zeit

Wichtiger Hinweis: Das Briefing ist verpflichtend, damit wir dich einsetzen können. Einsatz an allen Tagen!

Alle Teilnehmenden (auch du) müssen an jedem Tag nachweisen, dass Sie entweder genesen, getestet oder geimpft sind.

Wenn du Interesse hast, sende uns bitte per E-Mail ein paar Informationen über dich und eventuelle vorherige Jobs.

Bewerbungsschluss: 30.08.2021

Wir freuen uns auf dich!

Mit freundlichen Grüßen

Isabell Krause
Projektleitung | #seiDUAL
<https://www.seidual.berlin/>

Blinde Kulturwissenschaftlerin, als selbständige Kunst- und Kulturvermittlerin in Berliner Museen tätig, sucht ab sofort eine **Arbeitsassistentin/ einen Arbeitsassistenten (im Sinne des SGB IX, § 17, Absatz 1a Schwerbehinderten-Ausgleichsverordnung (SchwbAV) auf Honorarbasis)** für ca. 30 Stunden im Monat (Vergütung: 16,00 Euro / Std.).

Tätigkeitsschwerpunkte:

1. Planung, Organisation und Durchführung von Führungen für blinde und sehbehinderte Menschen in Kunstmuseen, Ausstellungen mit (kultur-) historischen Sammlungen und im öffentlichen Raum.
2. Konzeption solcher Führungen als sogenannte Simulationsführungen, in denen sehende Teilnehmende mit einer sehbehindertenspezifischen Simulationsbrille oder unter einer Augenmaske die jeweilige Ausstellung aus der Perspektive von Besuchern mit Sehschädigung erleben.
3. Beratungen und Schulungen zur Barrierefreiheit im Museum, d.h. Sensibilisierung des Museumspersonals im Umgang mit blinden und sehbehinderten Besuchern
4. Organisation, Planung und Durchführung von Inklusiven Stadtpaziergängen zu Berliner Persönlichkeiten und zu architektonischen Ensembles.

Die **Arbeitszeiten** werden dabei genauso wie die **Arbeitsorte** projekt- und auftragsbezogen abgestimmt und vereinbart. Während z.B. die Vorbereitung einer jeden Führung vor Ort und mit festem Termin im Museum o.ä. stattfindet, erfolgt deren Nachbereitung im Steglitzer Büro.

Internetrecherchen und andere projektbezogene Arbeiten könnten dagegen bei freier Zeiteinteilung an Ihrem eigenen Rechner stattfinden. Die Ergebnisse würden mir dann per Mail zugesendet.

Der Besuch von Führungen, ob im Museum oder im Stadtraum, wird ebenfalls zu der gemeinsamen Arbeit gehören, dasselbe gilt für Ausstellungseröffnungen, Tagungen, beides auch außerhalb Berlins.

Bei Schulungen und Beratungen müsste die Assistentin die non-verbale Informationen und Kommunikation unter den Teilnehmenden übermitteln.

Was ich brauche und erwarte:

Interesse an (Berliner) Kunst und Kultur und deren barrierefreie Zugänglichkeit für blinde und sehbehinderte Menschen.

Fundierte PC-Kenntnisse in Microsoft Word 2013 sowie Excel, E-Mail, Internet und eigenständige Recherche.

Gute Englischkenntnisse.

Gute Arbeitsorganisation.

Gute Berliner Ortskenntnis.

Kontaktfreude und Aufgeschlossenheit gegenüber Menschen mit verschiedenen Behinderungen.

Nichtraucherin, gepflegte Erscheinung, Zuverlässigkeit und zeitliche Flexibilität.
Bereitschaft regelmäßig ins Steglitzer Büro zu fahren.
Bereitschaft gelegentlich am Wochenende zu arbeiten.
Bereitschaft für ein längerfristiges Arbeitsverhältnis.
Zahlen-Affinität und Unterstützung bei Abrechnung und vorbereitender Buchhaltung

Es erwartet Sie:

Abwechslungsreiche Arbeits- und Tätigkeitsorte.
Vielfältige Ausstellungs- und Museumsbesuche.
Flexible Arbeitszeiten, interessantes Umfeld.

Ich erwarte gern Ihre Bewerbung an:

Anja Winter, Tel.: (0 30) 76 76 99 09 (auch AB), E-Mail: AnjaWinter@tastkunst.de

Wenn Sie Feedback oder eigene Beiträge haben, dann schreiben Sie uns doch gerne eine E-Mail an: huebneul@hu-berlin.de Wir würden uns sehr darüber freuen.

Sollten Sie diesen Newsletter nicht weiter erhalten wollen, können Sie diesen unter folgendem Link abmelden: <https://www.reha.hu-berlin.de/lehrgebiete>